

Vidéoconférence sur Teams avec partage d'écran : retour d'expérience de L'École Européenne de Varese

Après deux semaines de cours à distance, voici notre retour d'expérience sur l'utilisation de la vidéoconférence sur Teams avec partage d'écran à l'École Européenne de Varese.

Nous avons rencontré certaines difficultés mais aussi trouvé des solutions pour faciliter la gestion des cours à distance.

Bien entendu, ce document ne reflète que notre fonctionnement et certains collègues, pourront s'ils le souhaitent, s'inspirer de ces pratiques.

Organisation des vidéoconférences dans les classes			
Pour qui ?	Quand ?	A quelle fréquence ?	Quelles activités ?
Tous les élèves du secondaire.	Selon l'emploi du temps de la classe.	<ul style="list-style-type: none">- S6 et S7 : 2 vidéoconférences par semaine.- S1 à S5 : 1 vidéoconférence (ou 2 à l'appréciation du professeur si le programme est chargé).	<ul style="list-style-type: none">- Cours- Correction d'exercices- Explications sur des notions complexes- Contrôle des apprentissages et de la compréhension- Participation orale.

Préparation en amont d'une vidéoconférence

1. Planification de la réunion dans « Calendrier » sur iPad

Choix du groupe	Date	Horaire	Description du cours
A choisir dans « Partager dans un canal ».	Le planning est donné en fin de semaine précédente. Garder si possible les mêmes créneaux d'une semaine à l'autre.	45mn ou 1h maximum selon l'emploi du temps de la classe, à l'appréciation du professeur.	Bref descriptif de la séance et des prérequis. Donner lors des premières vidéoconférences les instructions sur la gestion des micros notamment pendant le cours.

2. Préparation en amont de la vidéoconférence avec partage d'écran

Pour les professeurs :		Pour les élèves	
Préparer tous les documents à utiliser dans <i>Notability</i> sur iPad (ou dans un dossier sur ordinateur).	Désactiver les notifications ou mettre « ne pas déranger » pour ne pas être importuné pendant le cours.	Donner aux élèves les instructions pour rejoindre la vidéoconférence.	Option 1 : Introduction au cours donnée sous forme de vidéo, de document Word / PDF/ PowerPoint, ou envoi d'exercices préparatoires. Option 2 : Dans le cadre d'une classe inversée, le cours est donné avant.

Gestion des élèves et des paramètres techniques pendant la vidéoconférence

1. MICRO, CAMERA	2. PRESENCES	3. MATERIEL	4. ORGANISATION DU TRAVAIL	5. PARTICIPATION
<p>Dans les grands groupes, et dans les petits niveaux, désactiver le micro au début de la vidéoconférence. Pour les S6/S7 à petits effectifs, ce n'est pas obligatoire de désactiver le micro.</p> <p>La caméra peut être désactivée chez les élèves. Le professeur peut l'activer au début et à la fin.</p>	<p>Faire l'appel : l'élève qui entend son nom, active le micro et répond. Noter les absents.</p> <p>Demander aux élèves présents de se mettre en contact via WhatsApp (ou autre) avec les absents pour vérifier s'il n'y a pas un problème technique, un oubli etc.</p>	<p>Vérifier qui n'a pas son matériel. S'assurer que les élèves aient tous au prochain cours le matériel nécessaire. Au besoin, faire jouer la solidarité dans la classe.</p>	<p>Demander s'il y a des problèmes d'organisation dans le travail, demander si tout le monde est à jour.</p>	<p>L'élève ou les élèves interrogé(s) activent le micro.</p> <p>Lorsqu'il y a participation spontanée, ou question d'un élève, l'élève commence par donner son prénom.</p>

Fin de la vidéoconférence

<p>1. Synthèse du cours faite par le professeur ou un élève.</p>	<p>2. Annonce du travail qu'il reste à faire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Annonce si possible de la date de la prochaine vidéoconférence 	<p>3. Dernier point sur les absents (certains élèves peuvent avoir rejoint le groupe entretemps) et problèmes techniques.</p>	<p>4. Déconnexion.</p>	<p>5. Envoi sur Teams du cours ou des notes du professeur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoi sur Teams des devoirs à faire lors de la prochaine séance en autonomie.
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bilan de l'usage de la vidéoconférence avec partage d'écran

Avantages	Inconvénients
<p>Maintenir le contact élèves -professeurs et entre les élèves.</p> <p>Assurer la continuité du cours (c'est ce qui se rapproche le plus du cours en classe).</p> <p>Favoriser l'interactivité.</p> <p>Permettre au professeur de mieux expliquer et aux élèves de suivre le déroulement d'un cours traditionnel pas à pas.</p> <p>Permettre de cadrer les élèves, de leur imposer un rythme de travail et leur permettre de mieux travailler le reste du temps en autonomie.</p> <p>C'est une façon pour le professeur d'avoir un regard régulier sur le travail des élèves sans avoir à gérer les multiples envois de leurs devoirs.</p> <p>L'utilisation de <i>Notability</i> sur iPad donne une très grande liberté au professeur : l'iPad devient le tableau de la salle de classe et le stylet est la craie.</p> <p>Selon les élèves, c'est beaucoup plus motivant, plus clair et moins fatigant qu'un cours sans partage d'écran.</p>	<p>Faire cours avec partage d'écran requiert une grande organisation en amont. La moindre navigation sur l'iPad ou l'ordinateur est perçue par les élèves.</p> <p>Problèmes techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Micro (grésillements possibles ou panne chez les élèves), problèmes de caméra, partage d'écran qu'il faut parfois réactiver. - Application Teams, iPad ou ordinateur, connexion wifi ne sont pas à l'abri d'un bug ou d'une défaillance. - Problèmes parfois pour les élèves pour rejoindre le groupe. - Équipement parfois insuffisant des élèves (micro qui ne marche pas, ordinateur à partager avec tous les membres de la famille). - Attention, à l'heure actuelle, les élèves ont la possibilité de désactiver les micros de leurs camarades et du professeur ! Nous avons demandé à régler ce problème. - Utilisation intensive de la batterie lors des vidéoconférences.

Remarque importante : Il serait vraiment souhaitable que les élèves soient mieux équipés : cela résoudrait une grande partie des problèmes techniques rencontrés. Si les élèves étaient équipés d'iPad ou de tablettes, cela leur permettrait de partager leur écran avec leurs camarades et le professeur ; ainsi, on pourrait commenter ou corriger en direct avec l'Apple Pencil ou un stylet les travaux d'élèves sur *Notability* (ou *Goodnotes* etc.). En mathématiques notamment, l'utilisation de la tablette lors de la vidéoconférence permet de gagner un temps considérable par rapport à l'ordinateur où il faudrait beaucoup de temps pour taper les signes mathématiques.

Document réalisé par Christophe Alpacca et Mouni Benhassine (École Européenne de Varese)

Annexes :

1. Mise en place d'une *Vidéoconférence sur TEAMS avec partage d'écran sur iPad* (avoir au préalable téléchargé l'application TEAMS pour iOS), fichier PowerPoint

Lien vidéo : <https://youtu.be/fJ4YU0BQovM>

2. *Recopie d'écran sur iPad* (fichier PDF)
3. Chaîne YouTube Christophe Alpacca (alimentée par le professeur et ses élèves)
https://www.youtube.com/channel/UCCPDhVo1x_exUx2Ei68FbAg
4. Chaîne YouTube Mouni Benhassine (alimentée par le professeur et ses élèves)
<https://www.youtube.com/channel/UCDHEWD9v6C1U8sNMAb61xSA>